

開示等請求書

《個人情報に関する請求にあたって》

請求の際はご本人様あるいは代理人（法定代理人であることを確認できる書類および委任状を同封できる方）からの請求に限り、対応させていただきます。

本書に記載していただいた個人情報は、保有個人データの特等の開示手続きに対応する目的以外には利用いたしません。

同封いただいた書類等は返却いたしません。弊社にて適切に保管した後、破棄させていただきます。

開示請求に対応するため発生する手数料（郵送料等）を別途請求する場合がございます。

上記のことをご確認いただき、必要事項をご記入いただいた本書に必要書類を同封の上、弊社にお送りくださいますようお願いいたします。

| | | |
|---------------|---|---|
| 請求日：平成 年 月 日 | | 請求者氏名： |
| 請求者と開示の対象者の関係 | | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人（法定代理人を確認する書類同封要） |
| 開示の対象者 | フリガナ | |
| | 氏名 | |
| | 住所 | 〒 Tel () - |
| 請求内容 | ※具体的にご記入ください。 | |
| 現住所確認 | 現住所が記載された公共料金の領収書のコピー (電気・ガス・水道等のいずれか1通をコピーして同封してください) | |

開示情報送付先

| | |
|------|--------------------|
| フリガナ | |
| 氏名 | |
| 住所 | 〒 Tel () - |